

Leadership in Cooperation

Data

Dinsdag 9 mei	16.00 – 20.00 uur
Dinsdag 23 mei	16.00 – 20.00 uur
Dinsdag 13 juni	16.00 – 20.00 uur

Attitudedoel

Deelnemers:

- Laten leiderschap zien in de samenwerking met klanten en collega's;
- Nemen weloverwogen en doortastende besluiten;
- Werken samen aan de ontwikkeling van zichzelf en collega's;
- Zijn bereid bewust te schakelen in hun communicatie als de situatie daarom vraagt;
- Zijn bereid zich uit te spreken en grenzen te stellen indien nodig.

Kennisdoel

Deelnemers weten na afloop:

- Wat leiderschap tonen in samenwerking met collega's en klanten inhoudt;
- Wat je kan doen als de samenwerking niet lekker loopt;
- Meer over communicatie en de achterliggende theorieën rondom;
 - Verschillende niveaus van communicatie;
 - Feedback en assertiviteit.
- Hoe je effectief weloverwogen besluiten neemt;
- De verschillende facetten van leiderschap te doorgronden.

Vaardigheidsdoel

Deelnemers kunnen na afloop:

- Leiderschap laten zien ook als het lastig wordt;
- Professioneel aansluiten bij de gedragsstijl van de ander ook als die stijl niet goed bij je past;
- Hun eigen leerproces vormgeven en daar leiderschap op laten zien;
- De 7 eigenschappen van effectief leiderschap volgens Covey toepassen in hun werkpraktijk;
- Zichzelf uitdagen en groeien in vaardigheden en gedrag (persoonlijke leerdoelen).

PROGRAMMA

Dag 1: 16.00 – 20.00

- Persoonlijk leiderschap; Introduceren of opfrissen Cirkel van 8 en DISC methodiek.
- Besluitvorming; Aan de hand van het BOB model oefenen de deelnemers met besluitvorming in (vooraf aangeleverde) praktijkcasuïstiek. Hierbij oefenen de deelnemers met het inzetten van de te ontwikkelen gedragsstijlen.
- Leerdoelen aanscherpen en onderzoeksvraag opstellen.
- Buddy's kiezen en opstellen Buddy-assignment over een eigen gekozen onderwerp m.b.t. Leiderschap.
- Praktijkopdracht: Hoe en wanneer ga je in je werkpraktijk oefenen met je leerdoelen en hoe communiceer je hierover met je accountmanager.

Dag 2: 16.00 – 20.00

- Terugblik praktijkperiode en bijstellen/ aanvullen leerdoelen.
- Communicatievaardigheden: De deelnemers leren hoe ze effectief kunnen communiceren met mensen met verschillende gedragsstijlen.
- Niveaus van communicatie: De deelnemers leren hoe ze kunnen schakelen tussen de verschillende niveaus van communicatie (inhoud, procedure, interactie en emotie).
- Helft van de presentaties uit de Buddy-assignments.
- Vervolg praktijkopdracht: Hoe en wanneer ga je in je werkpraktijk (verder) oefenen met je leerdoelen en hoe communiceer je hierover met je accountmanager.

Dag 3: 16.00 – 20.00 met acteur

- Terugblik praktijkperiode en bijstellen/ aanvullen leerdoelen.
- Assertiviteit en feedback; hoe voor je het spannende gesprek met een goede afweging tussen het eigen belang en het belang van de ander.
- Omgaan met weerstand; Wat doe je als de dingen niet lopen als verwacht of als je tegenwerking ervaart.
- Andere helft van de presentaties uit de Buddy-assignments.
- Opbrengst, wat neem je mee en waar ga je verder mee aan de slag. Successen worden gevierd en vervolgstappen gepland.